



شرح وظایف کارگروه تخصصی تامین مسکن

با مسئولیت

بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

فهرست مطالب:

فصل اول: کلیات

فصل دوم: شرح وظایف

فصل سوم: اعضاء کارگروه





فصل اول: کلیات

ماده ۱: مستندات قانونی

بند الف ماده ۹ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور (مصوب ۱۳۸۷/۲/۳۱) و نیز ماده ۱۹ و بند ۱۱ و تبصره ۳ ذیل ماده ۱۵ آئین‌نامه اجرایی قانون مذکور (مصوب ۸۸/۱/۲۳) وزیران عضو کمیسیون امور زیبایی، صنعت و محیط زیست دولت) و همچنین با عنایت به ماده ۸ اساسنامه بنیاد مسکن انقلاب اسلامی (مصوب ۱۳۶۶/۰۹/۱۷ مجلس شورای اسلامی).

ماده ۲- هدف

هدایت، راهبری و هماهنگی مجموعه فعالیت‌ها و اقدامات در جهت کاهش آسیب‌پذیری بخش مسکن و بازسازی واحدهای مسکونی و تجاری آسیب دیده از سوانح به منظور تأمین مسکن (موقت و دائم) آسیب‌دیدگان.

ماده ۳- تعاریف

تعاریف، واژه‌ها و اصطلاحات بکار رفته در این متن به استناد مواد ۱ و ۲ قانون تشکیل سازمان و ماده ۱ آئین‌نامه اجرایی به شرح پیوست می‌باشد.





فصل دوم - شرح وظایف عمومی و تخصصی

ماده ۴- شرح وظایف عمومی

۱. اجرای مصوبات شورای عالی و شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور
۲. بررسی و تصویب نقش سازمان‌های عضو و وظایف دقیق کارگروه‌های فرعی مورد نیاز
۳. تهیه برنامه‌های عملیاتی پنج ساله و سالانه کارگروه جهت ارائه به مراجع ذی‌ربط به استناد بند ۱ ماده ۸ و بند ۲ ماده ۴ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور، همچنین ماده ۲۳ آئین‌نامه اجرایی سازمان مدیریت بحران کشور
۴. همکاری در اجرای مانورها و ارزیابی عملکردها
۵. بازنگری وظایف در صورت نیاز
۶. بررسی و تصویب وظایف دقیق و نقش کارگروه‌های فرعی و سایر سازمان‌های عضو کارگروه و نظارت بر اجرای آن به استناد ماده ۳ آئین‌نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان
۷. تهیه طرح جامع خطرپذیری بخش مسکن با هماهنگی سایر دستگاه‌های اجرایی و واحدهای استانی به استناد ماده ۵ آئین‌نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان
۸. جمع‌آوری و جمع‌بندی آمار و اطلاعات مربوط به خسارات بخش مسکن و اعلام آن به مراکز ذی‌ربط جهت تأمین اعتبار مورد نیاز
۹. تشکیل کارگروه ارزیابی عملکرد مدیران در مراحل مختلف مدیریت بحران به استناد ماده ۷ و ۹ آئین‌نامه تشکیل سازمان
۱۰. پشتیبانی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی بر اقدامات شرکت‌ها و سازمان‌های زیرمجموعه در خصوص مراحل مختلف مدیریت بحران (به ویژه آمادگی و مقابله) در مرکز و استان‌ها و ارائه گزارش به وزیر راه و شهرسازی



۱۱. پیگیری ایجاد مرکز داده و راه‌اندازی پورتال کار گروه
۱۲. گزارش اقدامات انجام شده هر شش ماه یکبار به وزیر راه و شهرسازی و سازمان مدیریت بحران کشور

ماده ۵- شرح وظایف تخصصی

کار گروه تأمین مسکن در مراحل مختلف مدیریت بحران کشور، وظایف زیر را انجام خواهد داد:

۵-۱- پیگیری

۱. پیگیری جهت تهیه برنامه جامع بازسازی با تأکید بر کلان شهرها.
۲. تهیه و پیشنهاد مقررات و آئین‌نامه‌های لازم جهت جلب همکاری سازمان‌ها و مشارکت مردمی.
۳. تهیه برنامه پایش مداوم برنامه‌های تأمین مسکن پس از سوانح.
۴. تدوین راهبردهای لازم برای پایدارسازی سکونتگاه‌های در معرض خطر و اصلاح شیوه ساخت و ساز شهری و روستائی.
۵. حصول اطمینان از رعایت استانداردها و آئین‌نامه‌های ساختمانی و در صورت نیاز ارائه پیشنهادهای لازم جهت رفع نارسائی‌های موجود.
۶. حصول اطمینان از درستی فرآیندها، فعالیت‌ها و اقدامات در بخش مسکن، آسیب‌شناسی و ارائه پیشنهادات لازم و کارآمد و پیگیری انجام آن‌ها.
۷. پیگیری فعالیت‌های ترویجی و تشویقی در جهت بهبود و ارتقاء کیفیت ساخت.
- پیگیری و نظارت بر آموزش‌های لازم در بخش مسکن در سطوح مختلف.
۸. حصول اطمینان و نظارت عالی بر بکارگیری مصالح مرغوب و استاندارد در ساخت و سازها.



۹. بررسی تأسیسات و امکانات موجود اعضای اصلی کار گروه از نظر شرایط ایمنی و پیگیری در جهت مقاوم سازی و یا نوسازی ساختمان و تأسیسات موجود.

۵-۲- آمادگی

۱. شناخت شرایط کلی سکونتگاه‌های شهری و روستایی در زمینه آسیب پذیری در برابر سوانح احتمالی.

۲. ارزیابی ظرفیتها و قابلیت‌های موجود در سطوح ملی و فراملی جهت بکارگیری در هنگام بروز سوانح احتمالی.

۳. کمک به ایجاد و نظارت بر چرخه مدیریت دانش اعم از پایش و نظارت بر جمع آوری اطلاعات، انتقال، انتشار و ترویج دانش و فن آوری‌های مربوط به بازسازی.

۴. تهیه سازمان جانشین مدیریت بحران در بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و پیگیری جهت تهیه سازمان‌های جانشین بحران در هر یک از زیر بخش‌های مربوط در هریک از مراحل آمادگی و مقابله با بحران و تصویب آنها.

۵. انجام مانورهای دورمیزی و میدانی در بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و واحدهای ذی ربط.

۶. کمک به افزایش آگاهی‌های عمومی و گسترش فرهنگ ایمنی و دانش مربوط به بازسازی.

۷. مطالعه و تعیین راه‌حل‌های جایگزین تأمین مسکن در شرایط آب و هوایی نامناسب.

۸. انجام برنامه‌ریزی‌های لازم در زمینه پایش نیازهای جامعه به منظور ارائه پیشنهادات لازم جهت تدوین برنامه‌های آموزشی مورد نیاز.

۹. پیگیری و نظارت بر امور مربوط به نیازسنجی آموزشی در رده‌های تخصصی



و کارشناسی بازسازی در سطوح مختلف.

۱۰. آگاهی از نتایج مطالعات و تحقیقات صورت گرفته در مورد روش‌های تأمین مسکن پس از سوانح و بازسازی‌های صورت گرفته ایران و جهان و بررسی اثرات و نتایج آن‌ها و ثبت آمار و اطلاعات بدست آمده به صورت یک پایگاه اطلاعاتی، جهت بکارگیری در طرح‌ها و برنامه‌های بازسازی‌های آتی از طریق سازمان‌های مرتبط.
۱۱. بررسی مجموعه قوانین، مقررات و دستورالعمل‌های موجود و رفع کاستی‌های آنان از طریق تهیه پیش‌نویس لوایح قانونی، مقررات و مصوبات دولتی در زمینه‌های مختلف آمادگی برای بازسازی مسکن پس از سانحه.
۱۲. پیشنهاد انجام امور مطالعاتی، تحقیقاتی و پژوهشی کاربردی به منظور پشتیبانی کارشناسی و تخصصی واحدهای عملیاتی به مراجع ذی‌ربط.
۱۳. برنامه‌ریزی و نیز پیگیری در ارائه آموزش‌های لازم به مردم و کاربران بخش مسکن در ارتباط با چگونگی ساخت واحدهای مسکونی مقاوم در برابر حوادث.
۱۴. برنامه‌ریزی در جهت آموزش‌های لازم به پرسنل و نیز تعیین و ابلاغ شرح وظایف هر یک از مدیران و پرسنل مورد نیاز در زمان آمادگی و مقابله.
۱۵. ایجاد بانک اطلاعاتی مناسب در خصوص وضعیت ساختمان‌های مسکونی در کشور و نیز واحدهای تولیدی مصالح ساختمانی مورد نیاز و بروز رسانی آن‌ها.
۱۶. انجام هماهنگی‌های لازم در زمینه شناسایی و برآورد انواع و میزان منابع مورد نیاز بازسازی (اعم از نیروی انسانی متخصص و ماهر، منابع مالی، ماشین‌آلات مورد نیاز، مصالح مناسب و...) برحسب احتمالات در شرایط مختلف.
۱۷. ایجاد امکانات لازم بی‌سیم و باسیم جهت برقراری ارتباط مؤثر با مدیران حادثه در هنگام مقابله با بحران.
۱۸. ایجاد اتاق امن مدیریت بحران در ستاد بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و



شرکت‌ها و سازمان‌های تابعه در مرکز و ادارات کل استان‌ها.

۱۹. تشکیل کارگروه تخصصی ارزیابی خسارت.

۲۰. تدوین ضوابط مربوط به تعیین سطوح حالت اضطرار و شیوه اعلام

بحران‌های ناشی از حوادث در مجموعه بنیاد.

۳-۵- مقابله

۱. انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص ارزیابی خسارت و تهیه گزارش‌های

تخصصی.

۲. تهیه برنامه بازسازی مسکن مناطق آسیب‌دیده.

۳. برنامه‌ریزی جهت تأمین منابع مورد نیاز بازسازی.

۴. همکاری با سایر نهادها و سازمان‌های دولتی و غیردولتی مرتبط.

۵. اعزام کارگروه‌های ارزیابی عملکرد مدیران و کارگروه تخصصی ارزیابی

خسارات.

۴-۵- بازسازی و بازتوانی

۱. بررسی گزارش کارگروه‌های ارزیابی به منظور رفع نقایص احتمالی.

۲. نظارت بر حسن اجرای راهبردها و سیاست‌های مصوب بازسازی.

۳. نظارت بر استفاده از کارگران ماهر در بازسازی مسکن مناطق آسیب‌دیده.

۴. جلب همکاری سازمان‌های عضو در اجرای دقیق برنامه بازسازی.

۵. نظارت بر استفاده از مصالح استاندارد در بازسازی مناطق آسیب‌دیده.

۶. پشتیبانی از سازمان‌های ذی‌مدخل در دوره بازسازی.

۷. بررسی و پیشنهاد راه کارهای مناسب برای سازگار نمودن منابع در دسترس با

نیازهای منطقه آسیب‌دیده.

۸. پیگیری و کمک به تأمین بموقع منابع مورد نیاز بازسازی.



۹. نظارت عالی بر ساخت و ساز ایمن و اصولی واحدهای در حال بازسازی.
۱۰. پیگیری جهت بازتوانی کارگزاران زیرمجموعه کارگروه که در اثر وقوع حادثه دچار خسارات مالی و جانی شده‌اند.
۱۱. برنامه‌ریزی به منظور تأمین مصالح مورد نیاز بازسازی مراکز آسیب‌دیده.





فصل سوم - ترکیب اعضا

ماده ۶- اعضای اصلی

۱. معاون امور بازسازی و مسکن روستایی بنیاد مسکن (رئیس)
۲. معاون عمران روستایی بنیاد مسکن
۳. نماینده پژوهشکده سوانح طبیعی ایران
۴. معاون مسکن شهری بنیاد مسکن
۵. نماینده مرکز تحقیقات ساختمان و مسکن
۶. نماینده امور دولت و مدیریت بحران وزارت راه و شهرسازی
۷. نماینده سازمان مدیریت بحران کشور

ماده ۷- اعضای همکار

جمعیت هلال احمر، معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، وزارت نیرو، وزارت جهاد کشاورزی، سازمان نظام مهندسی ساختمان، سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها، نیروی مقاومت بسیج (بسیج مهندسین)، ستاد کل فرماندهی نیروهای مسلح (قسمت مهندسی نیروهای مسلح).

تبصره: نمایندگان معرفی شده باید حداقل در سطح مدیر کل باشند.
تبصره: حسب موضوع و بنا به پیشنهاد اعضای کارگروه و تأیید رئیس کارگروه از افراد حقیقی و حقوقی بدون حق رأی در جلسات دعوت خواهد شد.

این شرح وظایف در هفت ماده و دو تبصره و هفتاد بند در جلسه مورخ ۹۱/۲/۴ شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور به استناد تبصره ۳ ماده ۱۵ آئین‌نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور به تصویب رسید.